

جامعة أم القرى

كلية إدارة الأعمال

الماجستير في المحاسبة الحكومية

عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر	المستوى
معتد	عملي	نظري			
٣	-	٣	الحوكمة في القطاع العام	٥٤٠٥٦٣٠	الأول
٣	-	٣	المحاسبة الحكومية المتقدمة	٥٤٠٥٦٣١	
٣	-	٣	المراجعة في القطاع الحكومي	٥٤٠٥٦٣٢	
٣	-	٣	الإدارة المالية العامة	٥٤٠٥٦٣٣	
١٢	-	-	مجموع		
٣	-	٣	معايير المحاسبة الحكومية الدولية	٥٤٠٥٦٣٤	الثاني
٣	-	٣	أساليب إعداد الموازنات الحكومية	٥٤٠٥٦٣٥	
٣	-	٣	المحاسبة الإدارية في الوحدات الحكومية	٥٤٠٥٦٣٦	
٣	-	٣	موضوعات معاصرة في المحاسبة الحكومية	٥٤٠٥٦٣٧	
١٢	-	-	مجموع		
٣	-	٣	التقارير المالية الحكومية	٥٤٠٥٦٣٨	الثالث
٣	-	٣	الرقابة الإدارية والمالية ومكافحة الفساد	٥٤٠٥٦٣٩	
٣	-	٣	مناهج البحث العلمي والتحليل الكمي في المحاسبة	٥٤٠٥٦٤٠	
٣	-	٣	التحليل المالي في الوحدات الحكومية	٥٤٠٥٦٤١	
١٢	-	-	مجموع		
٣	-	٣	مشروع بحث	٥٤٠٥٦٤٢	الرابع
٣	-	٣	مقرر اختياري		
٦	-	-	مجموع		
٣	-	٣	قضايا أخلاقية في الإدارة المالية العامة	٥٤٠٥٦٤٣	جدول اختياري
٣	-	٣	محاسبة العقود والمشروعات الحكومية	٥٤٠٥٦٤٤	

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الحوكمة في القطاع العام

رمز المقرر: ٣-٥٤٠٥٦٣٠

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
المحاسبة	الكلية / القسم: إدارة الأعمال

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الحوكمة في القطاع العام. ٣-٥٤٠٥٦٣٠	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة الحكومية	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧-موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	
ب. التعليم الإلكتروني	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
د. بالمراسلة	
هـ. أخرى	
النسبة: <input type="text"/> %١٠٠	تقليدية
النسبة: <input type="text"/>	<input type="text"/>
تعليقات:	

ب. الأهداف

إن الهدف الرئيس هذه المادة هو إدراك الطالب للنظم والأساليب الحديثة في مجال حوكمة القطاع الحكومي وكذلك معرفته بالتطورات والمستجدات العالمية و الإقليمية في الحوكمة و تشمل:

- ١- المحافظة على المال العام وترشيد الإنفاق
- ٢- الرقابة الإدارية والمالية ومكافحة الفساد
- ٣- المراجعة الداخلية
- ٤- الصلاحيات والمسؤولية
- ٥- المساءلة والمحاسبة
- ٦- الإنتاج والأداء
- ٧- الحوكمة الإلكترونية
- ٨- المسؤولية الاجتماعية والتنمية المستدامة
- ٩- شفافية المعلومات المالية وغير المالية
- ١٠- مقياس الحوكمة الدولي

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- يجتمع جميع الأعضاء المكلفين بتدريس المقرر في بداية كل عام دراسي لتقييم محتوى المقرر ومقارنته بنفس المحتوى في الجامعات المختلفة محليا ودوليا لتحقيق التوافق والوقوف على أحدث المستجدات في مجال حوكمة القطاع الحكومي.
- الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال حوكمة القطاع الحكومي.
- تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يسعى هذا المقرر الى تزويد الطالب باحدث المعارف المرتبطة بحوكمة القطاع الحكومي ذلك من خلال استعراض احداث ما تم التوصل اليه في هذ المجال لتمكين الجهات الحكومية من تصميم وتنفيذ آليات حوكمة فعالة.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفهوم الحوكمة وأسباب نشأته ومبرراته
٣	١	أهمية وأهداف الحوكمة
٣	١	التطورات التاريخية للحوكمة والفرق بين حوكمة القطاع الخاص والقطاع الحكومي
٣	١	دور الحوكمة في الحفاظ على المال العام وترشيد الإنفاق
٣	١	دور الحوكمة في توزيع الصلاحيات والمسؤولية داخل الجهاز الحكومي
٣	١	دور الحوكمة في تفعيل المساءلة والمحاسبة
٦	٢	دور الحوكمة في تعزيز الرقابة الإدارية والمالية ومكافحة الفساد
٦	٢	المراجعة الداخلية في الجهاز الحكومي
٣	١	دور الحوكمة في تحسين إنتاجية وأداء الجهاز الحكومي
٣	١	دور الحوكمة في تعزيز المسؤولية الاجتماعية والتنمية المستدامة

٣	١	دور الحوكمة في زيادة شفافية المعلومات المالية وغير المالية
٣	١	الحوكمة الإلكترونية للجهاز الحكومي
٣	١	مقياس الحوكمة الدولي (WGI) Governance Worldwide Indicators

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٦

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- إدراك مفهوم الحوكمة.	المحاضرة والحوار والمناقشات	الاختبارات
٢-١	تأثير الحوكمة على نظام وهيكله الجهاز الحكومي	ورش العمل والعصف الذهني	تقويم ورش العمل
٣-١	إدراك كيفية تفعيل آليات الحوكمة لتحقيق أهداف الجهاز الحكومي	كتابة بحوث قصيرة	تقويم البحوث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تحليل المشاكل الإدارية والإجرائية المرتبطة بالجهاز الحكومي بكافة مستوياته وكيفية التعامل معها واقتراح سبل معالجتها بطريقة علمية ومنهجية.	التحليل الفكري لتلك المشاكل وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	- إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية ترتبط بالتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات واقتراح حلول لها
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.	تقويم المناقشات الجماعية.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير.	تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر	تقويم التقارير الكتابية

٢-٤	الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء	تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر. والإلقاء	تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	-	-	-
٢-٥	-	-	-

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الدوري الأولي	٦	١٠%
٢	الاختبار النصفى	١١	١٥%
٣	الاختبار الدوري الثانى	١٤	١٠%
٤	المشاركة والحضور	كل الاسبوع	٥%
٥	مشاركة واختبارات قصيرة وفروض منزلية	حسب الحاجة	١٠%
٦	الامتحان النهائي	حسب جدول الامتحانات	٥٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم الإعلان عن الساعات المكتبية عند توزيع محتوى المقرر في بداية كل فصل. • يتم توزيع طلاب القسم لأغراض المشورة والإرشاد إلى مجموعات بحيث يتولى كل عضو في القسم الإشراف على احد المجموعات • يتم تحديد ٤ ساعات مكتبية في الأسبوع حيث يتم استقبال الطلاب وإرشادهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه لهم

هـ. مصادر التعلم

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
١- البسام، بسام (٢٠١٦)، الحوكمة في القطاع العام، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.
١. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٢. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint.
ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية
ج-الأفلام التعليمية

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعة تسع ٥٠ طالبا
- تجهيز القاعات الدراسية بألات العرض Projector Data show

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- سبورة ذكية

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- من الافضل وجود حاسب آلي فى كل قاعة حيث يقوم أستاذ المقرر حاليا بالاعتماد على جهاز اللاب توب الخاص به
- من الافضل وجود مصدر للانترنت داخل كل قاعة

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
- تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
- عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم .
- توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس
- التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
- النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
- مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء

- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
- نتائج تعلم المتعلمين.
- التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي

إجراءات تطوير التدريس:

- متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.
- الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.
- الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .
- الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال حوكمة القطاع الحكومي.
- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
- الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
- تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
- تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة اراء وتعليقات المختصين بالموضوع
- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة
- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
- تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس
- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والاخذ بها
- الاجتماعات الدورية لاعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
- وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المحاسبة الحكومية المتقدمة
رمز المقرر: ٣-٥٤٠٥٦٣١

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
المحاسبة	الكلية / القسم: إدارة الأعمال

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المحاسبة الحكومية المتقدمة. ٣-٥٤٠٥٦٣١		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة الحكومية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧-موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text"/> %١٠٠	تقليدية
ز. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>	
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>	
ط. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	
ي. أخرى	النسبة: <input type="text"/>	
تعليقات:		

ث. الأهداف

يهدف هذا المقرر إلي تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي والفرق بينه وبين النظام المحاسبي المتبع في الوحدات الاقتصادية الهادفة لتحقيق الربح مع التركيز بصفة أساسية علي نظام المحاسبة الحكومية في المملكة وكذلك نظام الرقابة المالية ودراسة النظام المحاسبي والرقابي في المؤسسات العامة في المملكة العربية السعودية، مع دراسة نظرية الأموال والمحاسبة عن المال العام والأموال المخصصة.

عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن الطلب لاب سوف يكون قادر على:

- تسجيل المعاملات المالية المختلفة في الوحدات الحكومية.
- التعرف علي المحاسبة عن العهد والأمانات والحسابات الوسيطة الاخرى.
- الفهم الجيد للمحاسبة عن المال العام و نظرية الأموال المخصصة.
- التعرف على نظم الرقابة الداخلية في الوحدات الحكومية.
- كيفية إعداد الحسابات المركزية بين قطاعات الدولة
- إعداد الحسابات والتقارير المالية الختامية
- فهم التوجهات الحديثة للتحويل الجزئي نحو المحاسبة وفقاً لأساس الإستحقاق في القطاع الحكومي.

٢- اذكر بياجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- يجتمع جميع الأعضاء المكلفين بتدريس المقرر في بداية كل عام دراسي لتقييم محتوى المقرر ومقارنته بنفس المحتوى في الجامعات المختلفة محلياً ودولياً لتحقيق التوافق والوقوف على أحدث المستجدات في مجال المحاسبة الحكومية.
- الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال المحاسبة الحكومية.
- تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتضمن المقرر المبادئ العامة للمحاسبة الحكومية، الموازنة العامة للدولة، عناصر النظام المحاسبي الحكومي في المملكة، المحاسبة عن الإيرادات الاعتمادات والمصروفات، المحاسبة عن العهد والأمانات والحسابات الوسيطة الاخرى، الإقفال الشهري والإقفال الختامي وإعداد الحسابات والتقارير الختامية، الرقابة المالية وديوان المراقبة العام، النظام المحاسبي والرقابي للمؤسسات العامة، الحسابات المركزية بين قطاعات الدولة، نظرية الأموال والمحاسبة عن المال العام والأموال المخصصة.

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التعريف بالمحاسبة الحكومية - خصائصها وأهدافها ومبادئها- ونظامها المحاسبي.	١	٣
دور الموازنة العامة في النظام المحاسبي الحكومي.	١	٣
الموازنة العامة في المملكة العربية السعودية وكيفية إعدادها.	١	٣
المحاسبة عن المال العام.	١	٣
المحاسبة عن العهد.	١	٣
المحاسبة عن الأمانات.	١	٣
المحاسبة عن الاعتمادات.	١	٣

٦	٢	المحاسبة عن الإيرادات العامة.
٦	٢	المحاسبة عن النفقات.
٣	١	الحسابات الجارية وإعداد الجدول الشهري
٦	٢	أقفال الحسابات واعداد الحساب الختامي
٣	١	التوجهات الحديثة في المملكة للتحويل الجزئي لأساس الإستحقاق

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٦

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مبادئ ونظام المحاسبة الحكومية. • التعرف على الموازنة العامة في المملكة. • التعرف على نظام المحاسبة عن المال العام (الاعتمادات ، الإيرادات العامة ، النفقات ، والتقارير المالية والحساب الختامي ونظام الرقابة المالية . 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات العلمية. • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • تطبيقات برامج حاسوبية. • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث. • الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة Quiz. • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. • إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استيعاب تطبيقات نظام المحاسبة الحكومية • تطوير مهارة التعامل مع القيود المحاسبية في مجال المحاسبة عن المال العام. • تطوير مهارة تبويب الإيرادات والنفقات العامة . 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) • العصف الذهني • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة Quiz. • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. • إعداد العروض التقديمية
١-٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على العمل في شكل مجموعات. • القدرة على قيادة فريق المناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية مصغرة. • حلقات العصف الذهني. 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة • المناقشة.

<ul style="list-style-type: none"> تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت). 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على التعلم الذاتي. 	
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
<ul style="list-style-type: none"> تقويم التقارير الكتابية. تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء تقييم الحلقات النقاشية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية عن كيفية تطبيق مبادئ الإتصال الفعال . حالات عملية عن كيفية كتابة التقارير المالية والإدارية. حالات عملية عن كيفية تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية تكاليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن مشاكل إدارية محددة.. 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال كتابة التقارير المالية والإدارية. القدرة على تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية مهارات اعداد التقارير وتفسير وتحليل المعلومات. 	١-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
-	-	-	١-٥
-	-	-	٢-٥

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد ونسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الدوري الاولى	٦	١٠%
٢	الاختبار النصفى	١١	١٥%
٣	الاختبار الدوري الثانى	١٤	١٠%
٤	المشاركة والحضور	كل الاسابيع	٥%
٥	مشاركة واختبارات قصيرة وفروض منزلية	حسب الحاجة	١٠%
٦	الامتحان النهائي	حسب جدول الامتحانات	٥٠%

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتم الإعلان عن الساعات المكتبية عند توزيع محتوى المقرر في بداية كل فصل.
- يتم توزيع طلاب القسم لأغراض المشورة والإرشاد إلى مجموعات بحيث يتولى كل عضو في القسم الإشراف على احد المجموعات
- يتم تحديد ٤ ساعات مكتبية في الأسبوع حيث يتم استقبال الطلاب وإرشادهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه لهم

ي. مصادر التعلم

أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ٢- السلطان، سلطان بن محمد، أبو المكارم، وصفي حسن (٢٠١٢)، المحاسبة في الوحدات الحكومية والتنظيمات الاجتماعية الأخرى، دار المريخ للنشر، المملكة العربية السعودية. ٣- إبراهيم، محمد المعنز المجتبى، الكنزي، صابر تاج السر (٢٠١٥) ، المحاسبة الحكومية، دار خوارزم العلمية للنشر. ٤- الهويل، سعد محمد ، الحسي، عبد الله علي (٢٠٠٥) ، المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية ، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.
٣. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): -----
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -----
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint. ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية ج-الأفلام التعليمية

أأ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • قاعة تسع ٥٠ طالبا • تجهيز القاعات الدراسية بالآلات العرض Projector Data show
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

• سيورة ذكية

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- من الافضل وجود حاسب آلي فى كل قاعة حيث يقوم أستاذ المقرر حالياً بالاعتماد على جهاز اللاب توب الخاص به
- من الافضل وجود مصدر للانترنت داخل كل قاعة

س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
 - تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
 - عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم .
 - توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس
 - التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
 - النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.

- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
 - مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء
 - تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
 - نتائج تعلم المتعلمين.
 - التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي

إجراءات تطوير التدريس:

- متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.
- الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.
- الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .
- الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال حوكمة القطاع الحكومي.
- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
- الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
- تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
- تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع
- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة
- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
- تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس
- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها
- الاجتماعات الدورية لأعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
- وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة المالية العامة
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٣٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
المحاسبة	الكلية / القسم: إدارة الأعمال

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة المالية العامة ٥٤٠٥٦٣٣		
2. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير المهني في المحاسبة الحكومية		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الأول		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ١٠٠%
ل. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ن. بالمراسلة		النسبة: %
س. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

ج. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يركز هذا المقرر على دراسة العناصر الأساسية للمالية العامة لمصادر التمويل، واستخدامات الأموال العامة وإدارتها بأبعادها السياسية والاقتصادية والإدارية، ويعطي اهتماماً خاصاً لتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية عن طريق الربط بين النظريات والمبادئ المالية وواقع الإدارة المالية العملي، ويهدف هذا المقرر إلى تعزيز القيم المتعلقة بالمحافظة على الأموال العامة.

وبعد دراسة هذا المقرر يكون الطالب قادراً على:

- أن يحدد طبيعة المالية العامة.
- أن يقارن بين المالية العامة والمالية الخاصة.
- أن يتعرف إلى نظريات المالية العامة وأهمية الإدارة المالية في الدولة الحديثة.
- أن يعرف مصادر التمويل العام وخصائص كل منها وآثارها.
- أن يميز أنواع وخصائص الضرائب المختلفة.
- أن يوضح بنية وخصائص النظام الضريبي في المملكة العربية السعودية.
- أن يتمكن من تحليل النتائج المترتبة على السياسات المالية التي تتبناها الحكومة.
- أن يعرف النفقة العامة.
- أن يحدد أسباب تزايد النفقات العامة.
- أن يحدد أهمية الموازنة العامة ومراحلها وإجراءاتها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

- * الإطلاع الدائم على المستجدات في مجال الإدارة المالية العامة
- * تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل
- * تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
- * استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر دراسة نظريات الإدارة المالية العامة، وتتبع تطور مفاهيم وقواعد وأهداف السياسات المالية، ويركز على أهمية الإدارة المالية العامة ودورها الفاعل في الاستغلال الأمثل للموارد المالية وتحديد السياسات المالية واستخدامها. كما يتناول الموازنة العامة كإطار لاتخاذ القرارات المالية وتحديد السياسات المالية عبر مراحل النظام السياسي المعتمد للدولة لتحديد مصادر التمويل العامة وأولويات الإنفاق. ولن يقتصر هذا المقرر على النظريات والأسس والمفاهيم المالية وإنما سيشمل الواقع التطبيقي لها في المملكة العربية السعودية..

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مدخل لدراسة الإدارة المالية العامة.	١	٣

٣	١	المالية العامة: الوظائف والخصائص في الدول النامية ودور الدولة في المجتمع المعاصر
٣	١	Public Revenues مصادر الإيرادات العامة
٣	١	Tax Theory Policy نظرية الضرائب والسياسة الضريبية
٣	٢	Individual Income Tax الضريبة على دخل الأفراد والشركات
٦	٢	النظام الضريبي في المملكة العربية السعودية
١	١	الضرائب غير المباشرة
٦	٢	ضريبة القيمة المضافة
٦	٢	Debt Management السياسة الائتمانية العامة
٦	٢	نظرية الإنفاق العام

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		

<p>الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية</p>	<p>حلقات نقاشية. حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.</p>	<p>١- معرفة الفرق بين المالية العامة والمالية الخاصة. ٢- أن يتعرف إلى نظريات المالية العامة وأهمية الإدارة المالية في الدولة الحديثة. ٣- يعرف مصادر التمويل العام وخصائص كل منها وآثارها. ٤- أن يميز أنواع وخصائص الضرائب المختلفة. ٥- أن يوضح بنية وخصائص النظام الضريبي في المملكة العربية السعودية. ٦- أن يتمكن من تحليل النتائج المترتبة على السياسات المالية التي تتبناها الحكومة. ٧- أن يعرف النفقة العامة وأن يحدد أسباب تزايد النفقات العامة.</p>	<p>١-١</p>
المهارات المعرفية			<p>٢</p>
<p>الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية</p>	<p>حلقات نقاشية. حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.</p>	<p>١- مهارة ادراك الفرق بين المالية العامة والمالية الخاصة. ٢- أن يدرك نظريات المالية العامة وأهمية الإدارة المالية في الدولة الحديثة. ٣- مهارة معرفة مصادر التمويل العام وخصائص كل منها وآثارها. ٤- أن يميز أنواع وخصائص الضرائب المختلفة. ٥- أن يدرك توضيح بنية وخصائص النظام الضريبي في المملكة العربية السعودية.</p>	<p>١-٢</p>

		٦- أن يتمكن من تحليل النتائج المترتبة على السياسات المالية التي تتبناها الحكومة. ٧- أن يدرك النفقة العامة وأن يحدد أسباب تزايد النفقات العامة.	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الملاحظة المناقشة. المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤			
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		لا يوجد	
٢-٥		لا يوجد	

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي

ب.ب. مصادر التعلّم

<p>أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ١. محمد ابراهيم الدسوقي على مصطفى، المالية العامة في المملكة العربية السعودية، مكتبة الرشد، ٢٠١٦ ٢- فاروق صالح الخطيب ، المالية العامة في المملكة العربية السعودية، مكتبة دار جدة – جدة ٣- محمود الدمرداش "اقتصاديات المالية العامة مع اشارة خاصة لتطور النظام المالي في المملكة" دار_الاجادة_للنشر_والتوزيع، ٢٠١٨</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ٤- وزارة المالية السعودية https://www.mof.gov.sa/Pages/default.aspx</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: PowerPoint. التدریس باستخدام العروض التقديمية استخدام فعالیات السبورة الذکية الأفلام التعلیمیة.</p>

ت.ت. المرافق المطلوبة

<p>بیّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.</p>
<p>٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر</p>
<p>٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذکية</p>

ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ٣. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ٤. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم الأساتذة الزائرين Peer review</p>
<p>٥. إجراءات تطوير التدريس: استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني - تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.</p>
<p>٦. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</p>
<p>٧. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: معايير المحاسبة الحكومية الدولية
رمز المقرر ٥٤٠٥٦٣٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٠١٨
الكلية /القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة.	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: معايير المحاسبة الحكومية الدولية ٥٤٠٥٦٣٤		
2. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في المحاسبة الحكومية		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: 2		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %100
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ر. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

د. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تعريف الطلاب بأهمية وجود معايير منظمة لكل مهنة بصفة عامة ومعايير المحاسبة الحكومية الدولية بصفة خاصة مع التعرض للمشاكل العملية التي تظهر في حيز التطبيق العملي لتلك المعايير مع القاء الضوء علي اهم التعديلات التي طرأت علي تلك المعايير والدواعي التي اوجبت التعديلات وكذلك دور معايير المحاسبة الحكومية الدولية في تطوير الممارسات المحاسبية للمحاسبة الحكومية مع تدريب الطلاب علي تطبيق معايير المحاسبة الحكومية الدولية من خلال دراسة حالات واقعية او افتراضية.</p>
<p>٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال معايير المحاسبة الحكومية الدولية. • تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل. • تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية <p>استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).
وصف عام للمقرر:

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١٨	٦	١ - المعايير المرتبطة بالعرض والافصاح (يتم الاختيار منها) عرض البيانات المالية (معيار ١)، بيانات التدفق النقدي (معيار ٢)، السياسات المحاسبية والتغير في التقديرات والافصاح (معيار ٣)، عرض البيانات المالية الموحدة (معيار ٦)، التقرير المالي في الاقتصاديات ذات التضخم المرتفع (معيار ١٠)، الافصاح عن الاحداث بعد تاريخ اعداد التقارير المالية (معيار ١٤)، الادوات المالية: الافصاح والعرض (معيار ١٥)، الافصاح عن الاطراف ذات العلاقة (معيار ٢٠)، الافصاح عن المعلومات المالية حول القطاع الحكومي العام (معيار ٢٢)، عرض معلومات الموازنة (معيار ٢٤)، التقارير حول القطاعات معيار (١٨)، الادوات المالية- العرض (معيار ٢٨)، الادوات المالية - الافصاح (معيار ٣٠)،
١٨	٦	٢ - المعايير المرتبطة بالقياس والاعتراف (يتم الاختيار منها) التغير في اسعار الصرف (معيار ٤)، تكلفة الاقتراض (معيار ٥)، الاستثمارات في منشآت زميلة (معيار ٧)، الحصص في مشاريع مشتركة (معيار ٨)، ايراد المعاملات التبادلية (معيار ٩) وغير التبادلية (معيار ٢٣)، الادوات المالية - الاعتراف والقياس (معيار ٢٩)، عقود الانشاء (معيار ١١)، المخزون

		(معيار ١٢)، عقود الأيجار (معيار ١٣)، العقارات الاستثمارية (معيار ١٦)، الممتلكات والمعدات (معيار ١٧)، المخصصات والأصول والألتزامات المحتملة (معيار ١٩)، انخفاض قيمة الأصول المولدة للنقد (معيار ٢١) والانخفاض في قيمة الأصول غير المولدة للنقد (معيار ٢٦)، منافع الموظفين (معيار ٢٥)، الزراعة (معيار ٢٧)، الأصول غير الملموسة (معيار ٣١).
٣	١	٣ - أهمية معايير المحاسبة الحكومية الدولية في تطوير النظام المحاسبي الحكومي.
٦	٢	٤ - ما يستجد من الموضوعات ذات الصلة من خلال بحث الطلاب عنها عبر الإنترنت

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	عروض الطلاب ١٥ ساعة، واختبارات ٦ ساعات				٢٤ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
٣						الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا توجد

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> • عرض معايير المحاسبة الحكومية الدولية وموضوعاتها الحديثة على الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات العلمية. • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • تطبيقات برامج حاسوبية. • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة .Quiz • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٢-١	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز قدرة الطالب على البحث عن المعلومة الصحيحة والوصول إليها 		
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> ١- مهارات تطبيق معايير المحاسبة الحكومية الدولية في مشاكل الواقع العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة .Quiz

<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب. إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. 	<p>٢- معرفة التطورات الحديثة في مجال معايير المحاسبة الحكومية الدولية.</p> <p>٣- ادراك الاختلافات بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.</p>	
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت). 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي. 	٣ ١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			
<ul style="list-style-type: none"> تقويم التقارير الكتابية. تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء تقييم الحلقات النقاشية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية. حالات عملية تكليف الطلاب بإعداد بحوث تطبيقية 	<p>١ - القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين.</p> <p>٢ - القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال العمل في فريق .</p> <p>٣ - القدرة على التخطيط لعملية المراجعة القضائية.</p>	١-٤

		٤- مهارات اعداد وتطبيق برنامج المراجعة القضائية.	
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١-٥
			٢-٥

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%
٦			

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). ٢ ساعة اسبوعياً

ث. مصادر التعلّم

١ قائمة الكتب المقررة المطلوبة: 1 - Auditing and Assurance Services – An Integrated Approach, by Arens, Elder & Beasley (2016). 15th edition (Global Edition). 2 - Hand Book of International Public Sector Accounting Standards 2010 © by International Federation of Accountants (I
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): Managerial auditing journal. Auditing:journal of practice and theory.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ج.ج. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ مقعد مع سبورة عادية واخرى ذكية وعارض ضوئي للشرائح وتوصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت)

١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.

١٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فانكرها، أو أرفق قائمة بها):

سبورة ذكية

ص. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٨. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
العمل بأسلوب **Focus group** لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

٩. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- الأساتذة الزائرين.

Peer review

١٠. إجراءات تطوير التدريس:
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
 - التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس

<p>- توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين</p>
<p>١١. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.
<p>١٢. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج:

التاريخ ٢٠١٨

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أساليب إعداد الموازنات الحكومية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٣٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440
الكلية / القسم: إدارة الأعمال	المحاسبة

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أساليب إعداد الموازنات الحكومية ٥٤٠٥٦٣٥		
2. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير المهني في المحاسبة الحكومية		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل 2		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ١٠٠%
ت. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
خ. بالمراسلة		النسبة: %
ذ. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
١ - تزويد الطالب بمفاهيم وأساليب التخطيط وخطوات اعداد اخطط والأساليب الكمية المستخدمة في التنبؤ.
٢ - تنمية قدرات الطالب في مجال اعداد الموازنات الحكومية.
٣ - اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي لاعداد الموازنات الحكومية.
٤ - تزويد الطالب بالادوات المالية والمحاسبية الحديثة لاعداد الموازنات الحكومية .
٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
*الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال اعداد الموازنات الحكومية
*تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل

*تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
*استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم وأساليب التخطيط وخطوات اعداد الخطط والأساليب الكمية المستخدمة في التنبؤ، وتنمية قدرات الطالب في مجال اعداد الموازنات الحكومية، و اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي لاعداد الموازنات الحكومية، وتزويد الطالب بالادوات المالية والمحاسبية الحديثة لاعداد الموازنات الحكومية ..

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	نظام المحاسبة الحكومية ودوره في اعداد الموازنة العامة للدولة
٦	٢	الأساليب التقليدية في اعداد الموازنات الحكومية (موازنة البنود والرقابة ومبدأ الأساس النقدي).
٦	٢	موازنة البرامج والاداء
٦	٢	موازنة التخطيط والبرمجة
٣	٢	الموازنة الصفرية
٦	٢	الموازنة العنقودية
٦	٢	موازنة الاداء الحديث
٦	٢	مشروع تطبيق عملي ل احد الأساليب السابقة يقوم به الطالب

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	١ - معرفة الطالب بمفاهيم وأساليب التخطيط وخطوات اعداد اخطط والأساليب الكمية المستخدمة في التنبؤ. ٢ - معرفة الطالب بمجال اعداد الموازنات الحكومية. ٣ - معرفة الطالب مهارات التطبيق العملي لاعداد الموازنات الحكومية. ٤ - معرفة الطالب بالادوات المالية والمحاسبية الحديثة لاعداد الموازنات الحكومية	حلقات نقاشية حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	١ - تزويد الطالب بمفاهيم وأساليب التخطيط وخطوات اعداد اخطط والأساليب الكمية المستخدمة في التنبؤ. ٢ - تنمية قدرات الطالب في مجال اعداد الموازنات الحكومية. ٣ - اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي لاعداد الموازنات الحكومية. ٤ - تزويد الطالب بالادوات المالية والمحاسبية الحديثة لاعداد الموازنات الحكومية	حلقات نقاشية حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني.	الملاحظة المناقشة.

التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.	تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
		٤-١
		٤-٢
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
		٥-١
		٥-٢

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي

ح. مصادر التعلم

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ١. سعد محمد الهويمل؛ ، عبد الله علي الحسين، (١٤٢٦)، المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، الرياض. ٢. عبد الله علي الحسين (١٤٢٦)، المحاسبة الحكومية، المملكة العربية السعودية، الرياض. ٣. مجلس معايير محاسبة القطاع العام الدولي، (٢٠١١)، معايير محاسبة القطاع العام الدولي، ترجمة المجمع العربي للمحاسبين، عمان، الأردن. المراجع الرئيسية

- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 1, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 2, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- Freeman, Robert, J. and Shoulders, Craig, D. (2003), Governmental and Nonprofits Accounting, 7th ed..
- Granof, Michael, H (2001), Government and Not- For- Profit Accounting, 2nd ed., John Wiley. - Governmental Accounting Standards Board, Codification of Governmental Accounting and Reporting Standards.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
 ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
 ١٢. Accounting review, EBSCO
 ١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
 ١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
 ١٥. International Accounting Research, EBSCO

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
١. www.ifac.org
 ٢. www. socpa.org
 ٣. emerald

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

PowerPoint. التدريس باستخدام العروض التقديمية
استخدام فعاليات السبورة الذكية
الأفلام التعليمية.

خ.خ. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
١٥. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية

ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١٣. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ١٤. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم الأساتذة الزائرين Peer review
١٥. إجراءات تطوير التدريس: استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

<p>التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الادوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الالكتروني - تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.</p>
<p>١٦. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</p>
<p>١٧. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المحاسبة الادارية في الوحدات الحكومية
رمز المقرر: 5405636

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠هـ
الكلية / القسم: ادارة الاعمال / قسم المحاسبة	

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٢٥. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المحاسبة الادارية في الوحدات الحكومية ٥٤٠٥٦٣٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات اسبوعيا		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المحاسبة الحكومية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ١٠٠%
غ. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
أ. بالمراسلة		النسبة: %
ب. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

س. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ إن الهدف الرئيس لهذه المادة هو تزويد الدارس بمفاهيم التكاليف والمحاسبة الادارية والتطورات التي لحقت وامكانية تطبيقها في الوحدات الحكومية ليكون قادرا علي استخدام مفاهيم وتطبيقات التكاليف والمحاسبة الادارية في الوحدات الحكومية.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والبحوث المنشورة في المجلات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص البحوث المنشورة في Accounting Research وكذلك ما يصدر من إرشادات دولية للجنة المحاسبة الإدارية التابعة للاتحاد

الدولي للمحاسبين، والهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين في ما يرتبط باستخدام التكاليف والمحاسبة الإدارية في الوحدات الحكومية في المملكة العربية السعودية.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعى هذا المقرر الى تمكين الدراس من اكتساب معرفة عميقة بمحاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية لاستخدام ادواتهما في تطوير الاداء المالي والمحاسبي بالوحدات الحكومية في المملكة العربية السعودية.

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مدخل الي محاسبة التكاليف
٣	١	مدخل الي المحاسبة الادارية
٦	٢	محاسبة التكاليف وقياس تكلفة الخدمات الحكومية
٦	٢	محاسبة التكاليف والرقابة علي الانفاق الحكومي
٦	٢	محاسبة المسئولية في الوحدات الحكومية
٦	٢	محاسبة المسئولية في الوحدات الحكومية
٦	٢	تسعير الخدمات الحكومية باستخدام محاسبة التكاليف
٣	١	السعير الداخلي وتحديد تكلفة واسعار الخدمات الحكومية
٦	٢	بطاقة الاداء المتوازن وتقييم الاداء في الوحدات الحكومية

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات للتدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	إدراك مفاهيم التكاليف والمحاسبة الإدارية وعلاقتها بالانشطة في الوحدات الحكومية.	المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض تحفيز الطلاب لقراءة - أحدث الموضوعات في التدقيق توجيه الطلاب للدوريات - ..الاجنبية في هذا المجال -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- الاختبار النهائي
٢-١	إدراك المعالجات الملائمة للتكاليف والمحاسبة الإدارية في الوحدات الحكومية	المحاضرة المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق توجيه الطلاب للدوريات ..الاجنبية في هذا المجال -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- الاختبار النهائي
٣-١	إدراك الآثار المترتبة علي هذه المعالجات علي الانشطة الحكومية	المحاضرة المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض تحفيز الطلاب لقراءة أحدث الموضوعات في التدقيق توجيه الطلاب للدوريات ..الاجنبية في هذا المجال -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- الاختبار النهائي
٢	المهارات المعرفية		

الإختبارات الموضوعية - تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير	التعلم التعاوني - التعلم النشط - أبحاث - العصف الذهني - الأسئلة التأملية - حل المشكلات	يطبق ادوات محاسبة التكاليف والحاسبة الادارية في أنشطة الوحدات الحكومية لرفع كفاءة التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات	١-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
تقويم الأقران- تقويم الإسهامات الفردية في التكليفات الجماعية	المجموعات الصغيرة المناقشة- الإدارة الذاتية للمجموعات- مشروعات أو واجبات جماعية مع تكليفات فردية داخل المجموعة-	القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد القدرة على التعاون في إعداد وكتابة التقارير القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة. الابداع والتميز ضمن فريق العمل	١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			
حالات دراسية -المشاركة تقويم الإسهامات الفردية في التكليفات الجماعية	مجموعات على النت - تكليفات بتحضير عروض - تقديمية أو تقارير وإلقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	١. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٢. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ٣. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ٤. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ٥. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ٦. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ٧. عدم المبالغة في الحديث عن النفس	١-٤
٢-٤			
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			
١-٥			
٢-٥			

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مقالات- تقارير- بحوث -إختبار	علي مدي الفصل	٢٠%
٢	اختبار نصفي	٨	٢٠%
٣	الامتحان النهائي	١٧	٦٠%

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
--

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
أ- ري إتش جاريسون، و إريك نورين، (٢٠٠٢)، المحاسبة الإدارية، ترجمة، محمد عصام الدين زايد، ومراجعة احمد حامد خجاج، دار المريخ للنشر والتوزيع، السعودية
ب- جمعة، أحمد حلمي، (٢٠١١)، محاسبة التكاليف المعيارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
ج - حسين، أحمد حسين على، (٢٠٠٠)، المحاسبة الإدارية المتقدمة، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية ، الإسكندرية، مصر.
د - هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الأول، دار المريخ للنشر، السعودية.
هـ -هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الثاني، دار المريخ للنشر، السعودية

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعة الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها –
a- Garrison, R. H. , Noreen, E. W. and Brewer, P. C., (2006), Managerial Accounting, 11ed. McGraw-Hill Irwin, USA
b-Horngren, Charles T,D. Srikant, Foster, G., (2007), Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, USA
C-IFAC, Managerial Accounting Committee, (2009), Evaluating and Improving Costing in Organizations, International Good Practice Guidance, IFAC, NY, USA

د - الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، ، السعودية، www.socpa.org.sa
هـ -الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
و-المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة، كلية التجارة ، جامعة عين شمس.
ح - مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة ، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
ط - المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
ي - مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
ك - مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
ل - المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
م - مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
ن - مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
س - مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
ق - مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
ر - مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.

d- Cost Management

e-.Journal of Management Accounting Research

f-.Management Accounting Research

f- .Harvard Business Review.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ا- مجلة المدير المالي الإلكترونية ب- www. ifac.org ج- emerald
٤- أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمج التدريس ا- باستخدام العروض التقديمية PowerPoint . ب - استخدام فعاليات السبورة الذكية ج- الأفلام التعليمية.

نذ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): ا- قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا ب- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس ج - غرفة مخزن غرفة للاجهزة والادوات الكهربائية ١٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات لا تقل سعتها عن ٢٥ طالبا
١٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ا - توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس ب - جهاز حاسب للعرض وملحقاته ج - توفير خط الانترنت د - لوحة تعليمية تفاعلية
١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ماكينة تصوير ورقي طابعة ليزر جهاز مسح ضوئي جهاز الاستقطاب للشفافيات مستلزمات قرطاسيه. طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على انجاز المشاريع

ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١٨. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: . تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس . التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات النتائج الإحصائية لتقويم المقرر مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار</p>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: تبادل الحضور لاءضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب الإشراف الخارجي نتائج تعلم المتعلمين. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي</p>
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس: متابعة المستجدات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد. الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو. تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية. الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة</p>
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): المشاركة الجماعية لاءضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب</p>

٥- صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
الإطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس
مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
الإطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
الإطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها
الاجتماعات الدورية لأعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موضوعات معاصرة في المحاسبة الحكومية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٣٧

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440
الكلية / القسم: إدارة الأعمال	المحاسبة

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: موضوعات معاصرة في المحاسبة الحكومية															
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة															
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير المهني في المحاسبة الحكومية															
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: 2															
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد															
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد															
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:															
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>ج. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %١٠٠</td> </tr> <tr> <td>د. التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>و. بالمراسلة</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>ز. أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> </table>	ج. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠	د. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %	هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %	و. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %	ز. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠													
د. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
و. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
ز. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
تعليقات:															

ص. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>١ - تزويد الطالب بالدراسات المتقدمة في المحاسبة الحكومية.</p> <p>٢ - تنمية قدرات الطالب في مجال المحاسبة الحكومية.</p> <p>٣ - اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي لموضوعات المحاسبة الحكومية.</p> <p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .</p> <p>*الإطلاع الدائم على المستجدات في مجال المحاسبة الحكومية</p> <p>*تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل</p> <p>*تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية</p>

*استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر.

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم المستخدمة في مجال المحاسبة والأداء الحكومي، و اكتساب الطالب مهارات التطبيق العملي في مجال المحاسبة الحكومية، وتزويد الطالب بالادوات اللازمة للتعامل في الواقع العملي ..

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	دور الأجهزة الرقابية الخارجية في الحد من الفساد الإداري والمالي
٦	٢	الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية في تعزيز عمل المؤسسات الحكومية
٦	٢	تطوير التقارير المالية الحكومية
٦	٢	تطوير النظام المحاسبي الحكومي
٣	٢	دور معايير المحاسبة الحكومية الدولية في تفعيل وتطوير نظام المحاسبة الحكومي
٦	٢	نظام إدارة الأداء الحكومي (KPI)
٦	٢	الاتجاهات المعاصرة لتحسين الأداء الحكومي

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٣٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- معرفة الطالب بالمفاهيم المستخدمة في مجال المحاسبة والأداء الحكومي، - معرفة الطالب كيفية التطبيق العملي في مجال المحاسبة الحكومية. - تزويد الطالب بالادوات اللازمة للتعامل في الواقع العملي ..	.حلقات نقاشية .حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- معرفة الطالب بالمفاهيم المستخدمة في مجال المحاسبة والأداء الحكومي، - اكساب الطالب كيفية التطبيق العملي في مجال المحاسبة الحكومية. - تزويد الطالب بالادوات اللازمة للتعامل في الواقع العملي ..	.حلقات نقاشية .حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة.	الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية.

تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.	تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).		
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
			١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا يوجد	١-٥
		لا يوجد	٢-٥

٣٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي

رر. مصادر التعلم

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ١. سعد محمد الهويل؛ ، عبد الله علي الحسين، (١٤٢٦)، المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، الرياض. ٢. عبد الله علي الحسين (١٤٢٦)، المحاسبة الحكومية، المملكة العربية السعودية، الرياض. ٣. مجلس معايير محاسبة القطاع العام الدولي، (٢٠١١)، معايير محاسبة القطاع العام الدولي، ترجمة المجمع العربي للمحاسبين، عمان، الأردن. المراجع الرئيسية
--

- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 1, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 2, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- Freeman, Robert, J. and Shoulders, Craig, D. (2003), Governmental and Nonprofits Accounting, 7th ed..
- Granof, Michael, H (2001), Government and Not- For- Profit Accounting, 2nd ed., John Wiley. - Governmental Accounting Standards Board, Codification of Governmental Accounting and Reporting Standards.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمش.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
 ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
 ١٢. Accounting review, EBSCO
 ١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
 ١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
 ١٥. International Accounting Research, EBSCO

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
١. www.ifac.org
 ٢. www. socpa.org
 ٣. emerald

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

PowerPoint. التدريس باستخدام العروض التقديمية
استخدام فعاليات السبورة الذكية
الأفلام التعليمية.

ز. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
١٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
٢٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية

ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ١٩. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ٢٠. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم الأساتذة الزائرين Peer review
٢١. إجراءات تطوير التدريس: استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

<p>التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الادوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الالكتروني - تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.</p>
<p>٢٢. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</p>
<p>٢٣. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التقارير المالية الحكومية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٣٨

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440
الكلية / القسم: إدارة الأعمال	المحاسبة

ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التقارير المالية الحكومية ٥٤٠٥٦٣٨		
2. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير المهني في المحاسبة الحكومية		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الثالث		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: %١٠٠
ط. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ك. بالمراسلة		النسبة: %
ل. أخرى		النسبة: %
تعليقات:		

ط. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
١- اكساب الطالب مهارات عرض وتلخيص نتائج تنفيذ الموازنة العامة للدولة في ضوء الأنظمة المالية الحكومية.
٢- تعريف الطالب كيفية اظهار نتائج تنفيذ الموازنة العامة للدولة وما حدث من انحرافات وأسباب تلك الانحرافات.
٣- تمكين الطالب من إعداد تقديرات الموازونات للفترات المالية المقبلة من خلال بيانات التقارير الحكومية.
٥- اكساب الطالب مهارات اعداد التقارير المالية الحكومية باعتبارها أداة من أدوات التخطيط والرقابة.
٢- اذكر بياجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

- * الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال اعداد التقارير المالية الحكومية
- * تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل
- * تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
- * استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم التقرير المالي الحكومي وأساليب أعداد التقارير المالية الحكومية وخطوات اعداد التقارير المالية الحكومية، واهمية التقارير المالية الحكومية في مجال التخطيط، والرقابة، واتخاذ القرارات، وتنمية قدرات الطالب في مجال اعداد التقارير المالية الحكومية، و اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي لاعداد التقارير المالية الحكومية.

٣٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
النظام المحاسبي الحكومي	٢	٦
الميزانية العامة للدولة	٢	٦
الإطار الفكري للتقارير المالية الحكومية	٢	٦
أساليب عرض التقارير المالية الحكومية	١	٣
التقارير المالية للإيرادات في النظام المحاسبي الحكومي	٢	٣
التقارير المالية للمصروفات في النظام المحاسبي الحكومي	٢	٦
إعداد جدول الحساب الشهري وفق تعليمات وزارة المالية	٢	٦
إعداد كشف التوازن وفق تعليمات وزارة المالية	٢	٦

٣٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٣٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٣٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	١- معرفة الطالب عرض وتلخيص نتائج تنفيذ الموازنة العامة للدولة في ضوء الأنظمة المالية الحكومية. ٢- تعريف الطالب كيفية اظهار نتائج تنفيذ الموازنة العامة للدولة وما حدث من انحرافات وأسباب تلك الانحرافات. ٣- تعريف الطالب إعداد تقديرات الموازونات للفترات المالية المقبلة من خلال بيانات التقارير الحكومية. ٥- تعريف الطالب اعداد التقارير المالية الحكومية باعتبارها أداة من أدوات التخطيط والرقابة.	حلقات نقاشية. حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية و عرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	١- اكساب الطالب مهارات عرض وتلخيص نتائج تنفيذ الموازنة العامة للدولة في ضوء الأنظمة المالية الحكومية. ٢- تعريف الطالب كيفية اظهار نتائج تنفيذ الموازنة العامة للدولة وما حدث من انحرافات وأسباب تلك الانحرافات. ٣- تمكين الطالب من إعداد تقديرات الموازونات للفترات المالية المقبلة من خلال بيانات التقارير الحكومية.	حلقات نقاشية. حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية و عرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية

		٥- اكساب الطالب مهارات اعداد التقارير المالية الحكومية باعتبارها أداة من أدوات التخطيط والرقابة.	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).	القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤			
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		لا يوجد	
٢-٥		لا يوجد	

٤٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي

س.س. مصادر التعلم

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

١. سعد محمد الهويل؛ ، عبد الله علي الحسين، (١٤٢٦)، المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، الرياض.
٢. عبد الله علي الحسين (١٤٢٦)، المحاسبة الحكومية، المملكة العربية السعودية، الرياض.
٣. مجلس معايير محاسبة القطاع العام الدولي، (٢٠١١)، معايير محاسبة القطاع العام الدولي، ترجمة المجمع العربي للمحاسبين، عمان، الأردن.
٤. سلطان بن محمد علي السلطان، المحاسبة الحكومية، (الطبعة الأولى، ١٤٢٤هـ - ٢٠٠٣م).
- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 1, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 2, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- Freeman, Robert, J. and Shoulders, Craig, D. (2003), Governmental and Nonprofits Accounting, 7th ed..
- Granof, Michael, H (2001), Government and Not- For- Profit Accounting, 2nd ed., John Wiley. - Governmental Accounting Standards Board, Codification of Governmental Accounting and Reporting Standards.

٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
 ١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
 ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
 ١٢. Accounting review, EBSCO
 ١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
 ١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
 ١٥. International Accounting Research, EBSCO

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ١. www.ifac.org ٢. www.socpa.org ٣. emerald ٤- وزارة المالية السعودية https://www.mof.gov.sa/Pages/default.aspx
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: PowerPoint. استخدام العروض التقديمية استخدام فعاليات السبورة الذكية الأفلام التعليمية.

ش.ش. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
٢٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
٢٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية

ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ٢٤. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ٢٥. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<p>المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم الأساتذة الزائرين Peer review</p>
<p>٢٦. إجراءات تطوير التدريس: . استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني - تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.</p>
<p>٢٧. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.</p>
<p>٢٨. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص. تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص. الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.</p>

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الرقابة الادارية والمالية ومكافحة الفساد
رمز المقرر ٥٤٠٥٦٣٩

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ٢٠١٨	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال – قسم المحاسبة.

ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٤٤. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الرقابة الإدارية و المالية ومكافحة الفساد ٥٤٠٥٦٣٩																
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات																
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير في المحاسبة الحكومية																
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: ٣																
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد																
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد																
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:																
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):																
<table border="0"> <tr> <td>النسبة: %100</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>م. قاعات المحاضرات التقليدية</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ن. التعليم الإلكتروني</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ع. بالمراسلة</td> </tr> <tr> <td>النسبة:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ف.ف. أخرى</td> </tr> </table>	النسبة: %100	<input checked="" type="checkbox"/>	م. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ن. التعليم الإلكتروني	النسبة:	<input type="checkbox"/>	س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ع. بالمراسلة	النسبة:	<input type="checkbox"/>	ف.ف. أخرى	
النسبة: %100	<input checked="" type="checkbox"/>	م. قاعات المحاضرات التقليدية														
النسبة:	<input type="checkbox"/>	ن. التعليم الإلكتروني														
النسبة:	<input type="checkbox"/>	س.س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)														
النسبة:	<input type="checkbox"/>	ع. بالمراسلة														
النسبة:	<input type="checkbox"/>	ف.ف. أخرى														
تعليقات:																

ع. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس ؟ تعريف الطلاب بالرقابة المالية كمفهوم مطبق لمكافحة الفساد المالي والاداري بصفة عامة و في الوحدات الحكومية بصفة خاصة ، وما يرتبط بهذا المفهوم من قضايا عديدة. ولعل من اهم تلك القضايا التعريف بمفهوم الرقابة المالية واشكالها واهدافها واساليبها واهميتها واهم الاجهزة المعنية بها مع تقديم لمفهوم المحاسبة القضائية كاحد الاساليب التي ظهرت في الالونة الاخيرة لمكافحة الفساد وما يرتبط بها من تحديد للمهارات والخبرات العلمية والعملية المطلوب توافرها في المحاسب القضائي، والتنظيم المهني للمحاسبة القضائية .</p>
<p>٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال الرقابة المالية. ● تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل. ● تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية <p>استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).
وصف عام للمقرر:

٤١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١ - ماهية الرقابة المالية والمدلول القانوني لها.
٣	١	٢ - اهمية واهداف وانواع الرقابة المالية في الوحدات الحكومية.
٣	١	٣ - المشكلات المصاحبة لتطبيق الرقابة المالية والحلول المقترحة.
٣	١	٤ - تحديد أنماط الفساد الاداري والمالي الأكثر شيوعاً .
٦	٢	٥ - معرفة دور الاستراتيجيات النظامية في مكافحة الفساد الاداري والمالي في الاداء .
٦	٢	٦ - تحديد دور الاستراتيجيات الرقابية في مكافحة الفساد الاداري والمالي في الاداء .

٣	١	٧- معرفة مدى فاعلية المحاسبة القضائية في مكافحة الفساد الإداري والمالي في الاداء .
٣	١	٨ - معرفة فاعلية استخدام الأجهزة الحديثة والتكنولوجيا في مكافحة الفساد في الاداء .
٣	١	٩ - معرفة المعوقات التي تحد من فاعلية استخدام الاستراتيجيات الحديثة لمكافحة الفساد الإداري والمالي
٣	١	١٠ - اطلالة علي الجهود الدولية لمكافحة الفساد والهيئات المهنية المعنية بتنظيم مهنة المحاسب القضائي.
٩	٣	ما يستجد من موضوعات من خلال بحث الطلاب عنها عبر الانترنت

٤٢ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	عروض الطلاب ١٥ ساعة، واختبارات ٦ ساعات				٢٤ ساعة	ساعات التدريس الفعلية
٣						الساعات المعتمدة

٤٣ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

لا توجد

٤٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> • إيصال مفهوم الرقابة المالية ومكافحة الفساد وموضوعاتها • الحديثة إلى الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات العلمية. • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • تطبيقات برامج حاسوبية. • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث. الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة .Quiz • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٢-١	<ul style="list-style-type: none"> • تعزيز قدرة الطالب على البحث عن المعلومة الصحيحة والوصول إليها 		
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	١- مهارات تطبيق اساليب الرقابة المالية.	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة .Quiz

<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> حالات عملية. (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب. إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. 	<p>٢- معرفة الاتجاهات الحديثة في مجال الرقابة المالية.</p> <p>٣- اكتساب المهارات الضرورية للمحاسب القضائي.</p> <p>٤- مهارات كيفية إعداد تقرير بنتائج المراجعة القضائية.</p> <p>٥- مهارات كيفية التخطيط للمراجعة القضائية.</p> <p>٦- مهارات تطبيق نماذج المراجعة القضائية.</p> <p>٧- مهارات كيفية التعامل مع أدلة الإثبات.</p>	
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت). 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي. 	٣ ١-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			
<ul style="list-style-type: none"> تقويم التقارير الكتابية. تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء تقييم الحلقات النقاشية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية. حالات عملية تكليف الطلاب بإعداد بحوث تطبيقية 	<p>١ - القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين.</p> <p>٢ - القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال العمل في فريق .</p> <p>٣ - القدرة على التخطيط لعملية المراجعة القضائية.</p>	٤ ١-٤

		٤- مهارات اعداد وتطبيق برنامج المراجعة القضائية.	
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	٥
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١-٥
			٢-٥

٤٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%
٦			

ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>٢ ساعة اسبوعياً</p>
--

ص.ص. مصادر التعلّم

<p>١ قائمة الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>1 - Auditing and Assurance Services – An Integrated Approach, by Arens, Elder & Beasley (2016). 15th edition (Global Edition).</p> <p>2 - Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing (3rd Edition) 3rd Edition by Rick Hayes (Author), Philip Wallage, Hans Gortemaker</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>Abacus -</p> <p>The Accounting Review</p> <p>Accounting Horizons</p>

Issues in Accounting Education

Journal of Accounting and Economics

Journal of International Accounting, Auditing and Taxation -

Auditing: A Journal of Theory and Practice -

Managerial Journal of Auditing -

مجلة كلية الاقتصاد والإدارة بجامعة الملك عبد العزيز

International journal of corporate governance icpa.

The journal of corporate accounting and finance.

Aicpa(2002) "consideration of fraud in a financial statement audit" SAS#99

Journal of financial crime.

Managerial auditing journal.

Forensic examiner journal.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

ض. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ مقعد مع سبورة عادية وأخرى ذكية وعارض ضوئي للشرائح وتوصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت)

٢٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.

٢٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

سبورة ذكية

غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٩. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
العمل بأسلوب **Focus group** لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

٣٠. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم.
- الأساتذة الزائرين.

Peer review

٣١. إجراءات تطوير التدريس:

- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
 - التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس
 - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم
 - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني
- تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين

٣٢. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٣٣. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.

- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ ٢٠١٨

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث العلمي والتحليل الكمي في المحاسبة

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤٠

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٩-١١-١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم: قسم المحاسبة - كلية ادارة الاعمال	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج البحث العلمي والتحليل الكمي في المحاسبة ٥٤٠٥٦٤٠		
٢. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات		
٣. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المحاسبة الحكومية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى ٣		
٥. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. ٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد		
٨. ٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٦٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: ١٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: ١٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: ١٠
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: ١٠
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
إكساب الطلبة الأطر النظرية والمهارات التطبيقية الخاصة بمناهج وطرق البحث العلمي

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- التركيز على الجوانب التطبيقية لمناهج وطرق البحث العلمي في المحاسبة .
- متابعة مصادر المعلومات المختلفة بشأن تحديث موضوعات المقرر لمواكبة التطور الحاصل في هذا التخصص.
- استخدام قواعد البيانات الإلكترونية للاطلاع على الكتب والدراسات والبحوث المتعلقة بمناهج وطرق البحث العلمي.
- المراجعة المنتظمة والدورية لخطة المقرر وتعديلها في ضوء التطورات العلمية والتغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ملاحظات جهة التحكيم

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمناهج وطرق البحث العلمي، وتدريبه على كيفية استخدامها وتطبيقها، وتحديد المنهج البحثي الملائم لجمع وتحليل البيانات، ومعالجة الفرضيات الإحصائية، ومناقشة نتائجها وتفسيرها، وكتابة التقرير النهائي للبحث.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	البحث العلمي (مفهومه- أهدافه - خصائصه - مجالاته - جودته)
٩	٣	خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي (عنوان الدراسة - مستخلص الدراسة باللغة العربية والإنجليزية- المدخل إلى الدراسة- الإطار النظري والدراسات السابقة- منهج وإجراءات الدراسة - عرض نتائج الدراسة وتفسيرها - ملخص نتائج الدراسة والتوصيات والبحوث المقترحة- مراجع الدراسة - الملاحق)
٣	١	مناهج البحوث العلمي (المنهج الوصفي - المنهج التاريخي - المنهج التجريبي)
٣	١	صياغة الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها (الارتباطية - التفاعلية - التنبؤية - العاملية)
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية (الاختبارات والمقاييس - الاستبيان - الملاحظة - المقابلة - تحليل المحتوى)
٣	١	تصميمات البحوث الكمية (البحوث المسحية- البحوث السببية المقارنة- البحوث الارتباطية- البحوث شبه التجريبية)
٣	١	البحوث النوعية (خصائصها - محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها - معايير تقييمها)
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث النوعية (المقابلة المتفاعلة -الملاحظة المتعمقة - تحليل الوثائق).
٣	١	خطوات إجراء البحوث النوعية
٣	١	تصميم ومناهج البحث النوعي (البحث التاريخي - البحث الاثنوجرافي - البحث التحليلي)
٣	١	البحوث المختلطة (خصائصها- محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها- معايير تقييمها)
٣	١	خطوات إجراء دراسة المناهج المختلطة وتقييمها.
٣	١	كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي.
٣	١	التوثيق في البحث العلمي (التوثيق في المتن - التوثيق في قائمة المراجع) وفقاً لـ APA

.....	ملاحظات جهة التحكيم
-------	----------------------------

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨	-	-	-	-	٤٨	ساعات التدريس الفعلية
٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة

.....	ملاحظات جهة التحكيم
-------	----------------------------

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
<p>يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</p> <p>- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</p>

خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:		
١	المعرفة		
١-١	أن يتعرف على الأطر العلمية لمناهج وطرق البحث العلمي.	- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية. - الحوار والمناقشة الموجهة الهادف. - الأنشطة التطبيقية ومهام الأداء.	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - الاختبارات النهائية - قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء.
٢-١	أن يذكر خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي.		
٣-١	أن يستعرض الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها.		
٤-١	أن يتعرف على تصاميم ومناهج البحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
٥-١	أن يستعرض طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية والنوعية والمختلطة.		
٦-١	أن يحدد معايير وشروط اختيار المنهج البحثي المناسب.		
٧-١	أن يتعرف على كيفية كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي		
٢	المهارات المعرفية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٢	أن يصمم مخطط لسير العمليات لتحديد المنهج البحثي الأمثل لتحليل البيانات على اختلاف أنواعها.	- العصف الذهني	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء
٢-٢	أن يجدد الكفايات والمهارات الأساسية للاختبار الصحيح للمنهج البحثي الأكثر ملائمة.	- استراتيجية التعلم الاستكشافي	
٣-٢	أن يناقش نتائج المعالجات ومخرجات البحوث الكمية والنوعية والمختلطة ويفسرها.	- إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني،	
٤-٢	أن يقترح عدداً من المعايير لحقيبة الإنجاز الخاصة بأنشطته وواجباته ومشاريعه.	التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	
٥-٢	أن ينظم العمل مع أقرانه في المجموعة على نحو فعال، لحل مشكلات معقدة توفرها مهمة الأداء المعطاء، ويقترح منهجية متكاملة لحلها.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يلتزم الثقة بالنفس والوعي بأهدافه وقدراته وسعيه لاستثمارها إيجابياً.	- التعلم الذاتي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	- تكليفات فردية - تكليفات جماعية (المشاريع البحثية والعملية) - التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام: قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء - مهارات الاتصال - مهارات العلاقات الشخصية - تحمل المسؤولية، والعمل ضمن فريق)
٢-٣	أن يتعامل بنبات وحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة ويصدر أحكاماً عادلة وصحيحة.		
٣-٣	أن يلتزم بقوانين الجامعة ومتطلبات المقرر وتسليمها في الوقت المحدد		
٤-٣	أن يتقبل التفاعل الهادف مع أقرانه في مجموعته والمجموعات الأخرى، ويمارس دور القيادة إذا أسندت إليه بكفاءة وتميز.		
٥-٣	أن يقوم أداء أقرانه في مجموعات التعلم الأخرى في ضوء قاعدة أداء وصفية يتم تصميمها لتقويم مهام الأداء.		
٦-٣	أن يبادر في المشاركة في النقاش، وتقديم تغذية راجعة جيدة لأنشطة ومشاريع المجموعات الأخرى أثناء عرضها.		
٧-٣	أن يتحمل المسؤولية في أداء العمل المكلف به ضمن الفريق الذي يعمل معه، وينجزه في الوقت المحدد.		
٨-٣	أن يتفاعل مع أقرانه في المجموعة، ويقترح آراء هادفة بأسلوب مناسب، ويوصل استنتاجاته بطريقة ذكية.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم المهارات المتصلة بتحديد المهمات والعمليات التي تتطلبها صياغة المشكلات وكيفية اختيار المنهج البحثي الملائم لفحص هذه المشكلات وطرق جمع البيانات وتحليلها ومن ثم تقييم النتائج.	- التعلم الذاتي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	- تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها. - التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام: قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل
٢-٤	أن يحسب أحجام العينات في البحوث الكمية في ضوء الطرق التي تم دراستها يدوياً وباستخدام برنامج إحصائية مثل SAS , Minitab , SPSS Amos		
٣-٤	أن يحلل البيانات البحثية باستخدام البرمجيات الحاسوبية المناسبة لكل منهج بحثي من المناهج البحثية التي تم دراستها		
٤-٤	أن يعد تقريراً وافياً عن عمق الظاهرة والنتائج المتحصل عليها كمخرجات للبحوث الكمية والنوعية والمختلطة		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٥-٤	أن ينجز مشروعاً بحثياً بالتعاون مع مجموعته لاستخدام منهج بحثي ملائم لمعالجة بيانات يتم تطبيقها فعلياً، ويكتب تقريراً وافياً عن المشروع، ويعرضه في المحاضرة، ويتلقى التغذية الراجعة من أستاذ المادة وأقرانه.		من (الأنشطة ومهام الأداء - مهارات الاتصال - مهارات تقنية المعلومات والمهارات (العديدية)
٦-٤	أن يكتسب مهارات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها وتقويمها بشكل ناقدٍ واستقراء النتائج والاستنتاجات.		
٧-٤	أن يستخدم التقنية وقواعد المعلومات الإلكترونية في البحث العلمي، وبحث القضايا وإيضاح النتائج والتوصيات		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	- أن يؤدي الطالب عرضاً لنماذج من مناهج البحث المختلفة (الكمية والنوعية والمختلطة) وتحليلها للوقوف على أهدافها وافترضاها وتقييم تصاميمها في ضوء الأهداف التي ترمي لتحقيقها	إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، أو التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الدقة في تصميم وتناول عناصر المنهجية التي اختيرت لتناول المشكلة.

ملاحظات جهة التحكيم
---------------------	-------

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تكليفات وأنشطة فردية	على مدار الفصل الدراسي	١٠%
٢	تكليفات جماعية وعمل مشروعات مشترك	١٤	١٠%
٣	تقديم تقرير علمي لإجراءات بحث (كمي - نوعي - مختلط) ومناقشة نتائجه وتفسيرها	١٥	٥%
٤	اختبارات قصيرة أثناء الفصل الدراسي	١٢، ٤	٢٠%
٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي	٨	١٥%
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	أسبوع الاختبارات النهائية	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- وجود ساعات مكتبية في جدول عضو هيئة تدريس تخصص لمقابلة الطلاب والتفاعل مع نقاشاتهم واستفساراتهم وتقديم الإرشاد الأكاديمي لهم.</p> <p>- تزويد الطلاب بالبريد الإلكتروني ورقم الجوال ومواقع التواصل الاجتماعي لعضو هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب في أي وقت يحتاجونه..</p>
--

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- الدهراوي ، كمال الدين (2002). مناهج البحث العلمي في مجال المحاسبة. الاسكندرية: دار الجامعة الجديدة للنشر.
- زيتون، كمال عبد الحميد (٢٠٠٦). تصميم البحوث الكيفية: ومعالجة بياناتها إلكترونياً. القاهرة: عالم الكتب.
- عليان، رحي مصطفى (٢٠٠١). البحث العلمي : أسسه ، مناهجه وأساليبه، إجراءاته. عمان : بيت الأفكار الدولية.
- قنديلجي، عامر ، السامرائي، إيمان (٢٠١٠). البحث العلمي: الكمي والنوعي، عمان: دار البيازوري العلمية.
- Alreck, P. and R. Settle (1995). The survey research handbook. Chicago, Irwin.
- Creswell, J. W. (2012). *Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research* (4th ed.). Boston, MA: Pearson.
- Gurnsey, R.(2018). *Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation*. London: SAGE Publications.
- Hesse-Biber, S. N. (2012). *Mixed methods research: merging theory with practice*. New York: The Guilford Press.
- Miles, J. & Banyard, P.(2007). *Understanding and Using Statistics in Psychology: A Practical Introduction*. London: SAGE Publications.
- Murray, R. (2011). *How to Write a Thesis* (3th ed.). New York: McGraw-Hill.
- Ryan, B., Scapens R.W. and M. Theobold (2002). *Research method and methodology in finance and accounting*, 2nd Edition, Thomson.
- Walliman, N. (2011). *Research Methods: The Basics*. London: Routledge.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQQR)*
- *Journal of Mixed Methods Research*
- *Qualitative Research Journal*
- Electronic Journal of Business Research Methods
- Journal of Consumer Research
- Qualitative Market Research :An International Journal**

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<https://www.proquest.com>

<http://journals.sagepub.com/home/mmr>

<http://www.eajournals.org/journals/international-journal-of-quantitative-and-qualitative-research-methods-ijqgrm>

<https://www.education.ie/en/Publications/Statistics>

<http://www.emeraldgrouppublishing.com/products/journals/journals.htm?id=qri>

(APA PSYC NET, EBSCO Academic Search Complete, Eric, Jstor, ProQuest, Sage, -
Theses, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell)

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- مجموعة منتقاه من الأقراص المضغوطة المشتملة على موضوعات المقرر، والبرامج الإحصائية على حسب الاحتياج :

-SPSS

<https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

- توجد برامج حاسوبية يمكن أن تساعد في تحليل البيانات النوعية مثل:

- برنامج للبيانات المسجلة صوت وفيديو Transana

<https://www.transana.com>

- للبيانات المكتوبة برنامج Nvivo

<https://www.qsrinternational.com/nvivo/home>

- برنامج MAXQAD يدعم اللغة العربية

<https://www.maxqda.com>

- برنامج QSR N6

<https://www.amazon.com/Qualitative-Data-Analysis-Software-Windows/dp/B008443A7E>

ملاحظات جهة التحكيم

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>- ٢٠ مقعد متحرك ، جهاز عرض ، سورة ذكية وعادية، نظام صوتي متكامل، جهاز حاسب آلي لكل طالب</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>- قاعة دراسية تتسع ل ٢٠ طالب، معمل حاسب آلي يتسع ل ٢٠ طالب</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- البرامج الحاسوبية المذكورة في موضوعات المقرر مثل : SPSS, SAS, Amos, Minitab, Transana, Nvivo, MAXQAD</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>- معمل قسم المحاسبة</p>

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استمارة تقييم المقرر.</p> <p>- بطاقات التطبيق العملي.</p> <p>- التغذية الراجعة والسريعة باتجاهين.</p> <p>- أداة التغذية الراجعة Plus/Delta.</p> <p>- نموذج LEARN.</p> <p>- مقياس التحري الناقد (CIQ).</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمشاركة في تقييم الكليات الفردية والجماعية والمشاريع والتقارير الفصلية للطلاب .</p> <p>- تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالأقسام والكليات بالجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- تكوين مجتمعات التعلم في إطار هيئة التدريس: وهو برنامج يتضمن ممارسات مهمة تتمثل في تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في التدريس، والتي تقدم تغذية راجعة وثرية عن إجراءات التدريس وتطويرها.</p> <p>- إيجاد فرص للتطوير الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.</p> <p>- حضور دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل تناول استخدام الطرق والاستراتيجيات الحديثة في التدريس للاستفادة منها.</p> <p>- استخدام أحدث الطرق التدريس المعاصرة في إيصال المعلومة، مثل التعلم النشط ، والتعلم التعاوني ،..... الخ مع إحداث تعديلات في محتوى المقرر بناء على نتائج الدراسات والبحوث العلمية في هذا المجال.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- مراجعة معايير حقائب الإنجاز ومقاييس التقدير الوصفية ضمن برنامج مجتمعات التعلم بالقسم.</p> <p>- تدقيق تصحيح عينة من بحوث الطلبة ومشارعهم بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين بالقسم من ذوي التخصص.</p> <p>- التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات النهائية مع النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بجامعات أخرى.</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p>

- تكوين مجموعات التركيز من المتخصصين في المقرر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقويم فعالية المقرر وإجراء التعديلات اللازمة للتطوير والتحديث ووضع خطط التحسين المستقبلية.
- مراجعة تقييم المقرر وإجراءات تطويره من قبل النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالقسم والكلية والجامعة، وكذلك تقرير المراجعة الداخلية لعمادة التطوير والجودة النوعية والأخذ بها.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات المستجدة في المجال باستمرار وفقاً للمعطيات الحديثة، مع المراجعة الدورية لنتائج تقرير المقرر والبرنامج.
- تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبانات التي يقومون بتعبئتها، مع تحليل الوضع الراهن **SWOT Analysis** نقاط القوة/ نقاط الضعف ، الفرص المتاحة /التحديات المحتملة ، استناداً لمعايير **NAQAAE** لأسس التخطيط الاستراتيجي للاعتماد الوطني.

اسم منسق البرنامج: الاسم

التوقيع: التاريخ ١٤.....-.....-.....



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مشروع بحث

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440
الكلية / القسم: إدارة الأعمال	المحاسبة

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مشروع بحث ٥٤٠٥٦٤٢		
2. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المحاسبة الحكومية		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: ٤		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ١٠٠%
ز. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ط. بالمراسلة		النسبة:
ي. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تعريف الطلاب بعناصر البنية الأساسية للبحث من خلال استعراض كافة الركائز والمقومات التي تشكل الأسس العلمية للبحث بالإضافة إلى استعراض نماذج من البحوث العلمية. تدريب الطلاب على دراسة القضايا المحاسبية وكيفية التعامل معها علمياً. التطبيق الفعلي لمهارات ومناهج البحث العلمي. تنفيذ مشروع بحث باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يركز هذا المقرر على تدريب الطالب على اجراء البحوث العلمية باستخدام المنهج والأساليب الصحيحة في اعداد البحوث العلمية، وجعل الطالب يقوم بتنفيذ مشروع بحث باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية التي درسها الطالب او التي سيطلع عليها بحكم البحث الذي يجريه...

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	الأسبوع	قائمة الموضوعات
	1	تسجيل مقرر مشروع التخرج
	2	تحديد مشكلة الدراسة
	3	تحديد مشكلة الدراسة
	4	تشكيل فريق المشروع
	5	اختيار اسم المشروع
	6	كتابة المقترح
	7	كتابة وتقديم المقترح
	8	مناقشة ملاحظات المشرف على المقترح
	9	مناقشة التعديلات المطلوبة ومراجعتها من قبل المشرف
	10	الزيارات العلمية لمصادر المعلومات
	11	الزيارات العلمية لمصادر المعلومات
	12	تنفيذ الدراسة الميدانية
	13	تحليل الدراسة الميدانية
	14	مناقشة نتائج البحث مع المشرف
	15	اجراء التعديلات المطلوبة من قبل المشرف
		مناقشة مشروع البحث من قبل اللجنة المشكلة في القسم

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يقوم بإعداد وتطبيق مشروع بحثي حسب الأصول العلمية. يقوم بتطبيق الأساليب العلمية في جمع البيانات. يتعرف على تطبيق الأساليب العلمية في التحليل وكتابة النتائج. يتعرف على تطبيق الأساليب العلمية لدراسة الاحتياجات. يكون لديه المعرفة الأساسية بطرق ومناهج البحث والطرق العلمية لتطبيقها	حلقات نقاشية حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية. يطبق المعرفة المكتسبة في مجال المقرر	حلقات نقاشية حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب	القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية إعداد العروض التقديمية

	إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.	القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤			
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		لا يوجد	
٢-٥		لا يوجد	

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	كتابة خطة البحث	الخامس	%١٠
٢	التعامل مع المراجع وأمانة النقل	التاسع	%١٠
٣	تنفيذ توجيهات المشرف	الحادي عشر	%١٠
٤	تقبل النقد	الثاني عشر	%١٠
٥	تنفيذ المشروع	السادس عشر	%٦٠
			%١٠٠

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
الساعات المكتبية
الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي

ي. مصادر التعلّم

<p>أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان ومحمد شلبي. كتابة البحث العلمي: صياغة جديدة. الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٠٧م المراجع الرئيسية</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none">١. المجلة العلمية للإقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.١٢. Accounting review, EBSCO١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO١٥. International Accounting Research, EBSCO
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ol style="list-style-type: none">١. www.ifac.org٢. www. socpa.org٣. emerald
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: PowerPoint. التدريس باستخدام العروض التقديمية استخدام فعاليات السبورة الذكية الأفلام التعليمية.</p>

أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية

أ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ٣٤. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ٣٥. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. الأساتذة الزائرين Peer review
٣٦. إجراءات تطوير التدريس: . استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم - تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني - تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.

٣٧. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٣٨. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التحليل المالي في الوحدات الحكومية.

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤١

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠هـ
الكلية / القسم: ادارة الاعمال / قسم المحاسبة	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٤. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التحليل المالي في الوحدات الحكومية ٥٤٠٥٦٤١		
٢. عدد الساعات المعتمدة:		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوي ٣		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدي	النسبة: ١٠٠%
ل. التعليم الإلكتروني		النسبة:
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ن. بالمراسلة		النسبة:
س. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

ج. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والأبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص البحوث المنشورة في ' Journal of Financial Reporting ، Journal of Management ، Cost Management ، International Journal of Accounting

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعى هذا المقرر الى تمكين الدراس من اكتساب معرفة عميقة بالتحليل المالي لاستخدام ادواته في تطوير الاداء المالي والمحاسبي بالوحدات الحكومية في المملكة العربية السعودية

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	المدخل الي التحليل المالي
٦	٢	اساليب التحليل المالي
٣	١	تحليل الإيرادات
٣	١	تحليل المصروفات وكفاءة الصرف
٣	١	تحليل العهد والامانات
٣	١	تحليل الحسابات الجارية
٦	٢	تحليل الحسابات الختامية
٦	٢	انحرافات الإيرادات والصروفات الفعلية عن الموازنة المعتمدة
٣	١	تحليل التدفقات النقدية في الوحدات الحكومية
٦	٢	التحليل المالي للمؤسسات الحكومية

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	إدراك مفاهيم التحليل المالي وعلاقته بالأنشطة في الوحدات الحكومية	المحاضرة المناقشة الفعالة بين - الطلاب بعضهم البعض تحفيز الطلاب لقراءة - أحدث الموضوعات في التدقيق توجيه الطلاب للدوريات - ..الاجنبية في هذا المجال -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- لاختبار النهائي
٢-١	إدراك المعالجات الملائمة للتحليل المالي في الوحدات الحكومية	المحاضرة المناقشة الفعالة بين - الطلاب بعضهم البعض تحفيز الطلاب لقراءة - أحدث الموضوعات في التدقيق توجيه الطلاب للدوريات - ..الاجنبية في هذا المجال -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- الاختبار النهائي
٣-١	إدراك الآثار المترتبة علي هذه المعالجات علي الأنشطة الحكومية	المحاضرة المناقشة الفعالة بين - الطلاب بعضهم البعض تحفيز الطلاب لقراءة - أحدث الموضوعات في التدقيق توجيه الطلاب للدوريات - ..الاجنبية في هذا المجال	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- الاختبار النهائي

	-مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يطبق ادوات التحليل المالي في أنشطة الوحدات الحكومية لرفع كفاءة التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات	التعلم التعاوني - التعلم النشط - أبحاث - العصف الذهني - الأسئلة التأملية - حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد القدرة على التعاون في إعداد وكتابة التقارير القدرة على تطبيق الممارسات المحاسبية في المواقف المختلفة الابداع والتميز ضمن فريق العمل	المجموعات الصغيرة المناقشة- الإدارة الذاتية للمجموعات- مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليفات فردية داخل المجموعة	تقويم الأقران -تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت تحديد الدقة في المعلومات التي يحاول الحصول عليها . تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة عدم المبالغة في الحديث عن النفس المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	مجموعات على النت تكاليفات بتحضير عروض - تقديمية أو تقارير وإقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	حالات دراسية المشاركة تقويم الإسهامات الفردية في التكاليفات الجماعية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مقالات - تقارير - بحوث - اختبارات قصيرة	علي مدي الفصل	٢٠%
٢	اختبار نصفي	٨	٢٠%
٣	الامتحان النهائي	١٧	٦٠%

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
--

ب.ب. مصادر التعلم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ا- د. قاسم محسن الحبيطي و زياد هاشم يحي (٢٠١٥) ، تحليل القوائم المالية، بيروت: الدار النموذجية للطباعة والنشر. b- Foster, George (1986) Financial Statement Analysis, 2nd ed. New Jersey; Prentice- Hall International.</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ا-المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة، كلية التجارة ، جامعة عين شمس. ب - مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة ، كلية التجارة، جامعة عين شمس. ج - المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة. د - مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية. هـ - مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة. و - المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية. ز - مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت. ح - مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين. ط - مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان. ي - مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة ك - مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.</p> <p>-Cost Management - Journal of International Accounting. - Management Accounting Research. -Harvard Business Review. - International Journal of Accounting Research.</p>
<p>٢. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ا- مجلة المدير المالي الإلكترونية ب - www. ifac.org ج - emerald-</p>
<p>أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: ا- باستخدام العروض التقديمية PowerPoint ب - استخدام فعاليات السبورة الذكية ج - الأفلام التعليمية.</p> <p>١.</p>

ت.ت. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

ا- قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا

ب- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس

ج - غرفة مخزن للأجهزة والادوات الكهربائية

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات لا تقل سعتها عن ٢٥ طالبا

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

ا - توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس

ب - جهاز حاسب للعرض وملحقاته

ج - توفير خط الانترنت

د - لوحة تعليمية تفاعلية

مصادر أخرى (حددتها): مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ماكينة تصوير ورقي

طابعة ليزر

جهاز مسح ضوئي

جهاز الاستقطاب للشفافيات

مستلزمات قرطاسيه.

طاولات مناسبة لتدريب الطلبة على انجاز المشاريع

ب.ب. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس.

. تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة

. عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم

توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس

. التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات

.النتائج الإحصائية لتقويم المقرر

مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار

<p>٢- ستراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: تبادل الحضور لاءعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب الإشراف الخارجي نتائج تعلم المتعلمين التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي</p>
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس: متابعة المستجدات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد . الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة</p>
<p>١- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): المشاركة الجماعية لاءعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين. تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة. تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والاخذ بها الاجتماعات الدورية لاءعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضايا أخلاقية في الإدارة المالية العامة

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤٣

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/٢٠
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم المحاسبة	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. ٢١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضايا أخلاقية في الإدارة المالية العامة ٥٤٠٥٦٤٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في المحاسبة الحكومية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: ٤		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ف. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ق. بالمراسلة		النسبة:
ر. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠
تعليقات:		
يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدماً عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .		

د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر بالأساس الى:

تهدف هذ المادة إلى تعريف الطالب بمجموعة واسعة من القضايا الأخلاقية التي تواجه المدير المالي في المؤسسات الحكومية. يتعلم الطالب كيفية تحديد الجوانب الاخلاقية المتعلقة في الإدارة المالية العامة والتعامل معها بثقة وموضوعية. ويهدف هذا المقرر ايضا الى دراسة القضايا الاخلاقية التي تواجه صناعات السياسات والقرارات في المؤسسات الحكومية

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم المحاسبة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعتها و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٤. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمة للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٦. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٨. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

سيركز هذا المقرر على:

- معرفة المبادئ الاخلاقية في الادارة المالية العامة
- فهم الانظمة الاخلاقية لعمل المدراء الماليين في الجهات الحكومية
- فهم الموائيق الاخلاقية للعمل في المؤسسات الحكومية
- القدرة على تحليل الامور الاخلاقية المعاصرة المرتبطة بعمل الادارة المالية العامة.
- معرفة استراتيجيات تعزيز السلوك الاخلاقي في الإدارة المالية العامة
- معرفة مبادئ حل المشاكل والتحديات الاخلاقية في الادارة المالية العامة

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات		عدد الأسابيع	ساعات التدريس
المبادئ الاخلاقية للإدارة المالية العامة	٢	٦	
النظريات المعيارية للاخلاق في الادارة المالية العامة	٢	٦	
الشريعة الاسلامية، اخلاقيات الإدارة ، التشريعات الاخلاقية	١	٣	
الفساد المالي والاداري	١	٣	
النزاهة والمسؤولية العامة في الادارة المالية العامة	٢	٦	
اسباب وانماط الفساد والمشاكل الاخلاقية في الادارة المالية العامة	٢	٦	
استراتيجيات تعزيز السلوك الاخلاقي في الادارة المالية العامة	٢	٦	
مبادئ حل المشاكل والتحديات الاخلاقية في الادارة المالية العامة	٢	٦	

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٣ ساعات أسبوعياً

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	استعراض القضايا الاخلاقية في الادارة المالية العامة	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/
٢-١	استعراض القضايا الاخلاقية في الادارة المالية العامة	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الاراء	استعراض القضايا الاخلاقية في الادارة المالية العامة
٢-٢	الاختبارات /دراسة الحالة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الاراء	استعراض القضايا الاخلاقية في الادارة المالية العامة
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يختار موضوع بحث عملي	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٢-٣	يُحلّل نتائج ما وصل إليه في بحثه الميداني	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يعرض و يُفسّر شفويا الأشغال التطبيقية	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٢-٤	يُقيم، ينتقد أعمال وأفكار زملائه	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفي	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Frederickson, H. George and Richard K. Ghore (eds.) 2013). *Ethics in Public Management, Second Edition*. Armonk: M.E. Sharpe, Inc.

Lawton, Allan, Julie Rayner and Karin Lasthuizen (2013). *Ethics and Management in the Public Sector*. New York: Routledge.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Bovaird, Tony and Löffler, Elke (2003). *Understanding public management and governance*, Routledge.

Cooper Terry (2012). *The Responsible Administrator: An Approach to Ethics for the Administrative Role (6th Edition)*. San Fransisco: Jossey Bass. Anthony, Govindarajan,

.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Journal of Public Budgeting, Accounting and Financial Management

Public adminstritive review

Journal of Public Administration: Research and Theory

Public Management Review

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW), www.icaew.co.uk

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات دراسية مزودة بالتالي
اللوحات الذكية
جهاز عرض (بروجكتور)

١٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحات الذكية
كمبيوتر مثبت في القاعة

١١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
١٢. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

ت. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٩. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر
• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر
• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة
• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

٤٠. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

٤١. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.

<ul style="list-style-type: none">● تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة● عمليات التشجيع للتعليم الذاتي● تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.● عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
<p>٤٢. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">● مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.● تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
<p>٤٣. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">● المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم● التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: محاسبة العقود والمشروعات الحكومية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: 1440
الكلية / القسم: إدارة الأعمال	المحاسبة

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: محاسبة العقود والمشروعات الحكومية ٥٤٠٥٦٤٤															
2. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة															
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير المهني في المحاسبة الحكومية															
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: ٤															
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد															
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد															
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:															
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>ش. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %١٠٠</td> </tr> <tr> <td>ت. التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>خ. بالمراسلة</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> <tr> <td>ذ. أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %</td> </tr> </table>	ش. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠	ت. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %	ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %	خ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %	ذ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: %
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠													
ت. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
خ. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
ذ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: %													
تعليقات:															

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يسعي هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والأساليب المستخدمة في مجال العقود والمشروعات الحكومية و اكتساب الطالب مهارات التطبيق العملي في للاساليب في مجال العقود والمشروعات الحكومية، وتزويد الطالب بالادوات اللازمة للتعامل في الواقع العملي ..
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . * الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال محاسبة العقود والمشروعات الحكومية *تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل *تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية

*استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال هذا المقرر.

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والأساليب المستخدمة في مجال العقود والمشروعات الحكومية و اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي في للاساليب في مجال العقود والمشروعات الحكومية، وتزويد الطالب بالادوات اللازمة للتعامل في الواقع العملي ..

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٩	٣	محاسبة العقود الحكومية
٩	٣	محاسبة المشاريع الحكومية
٦	٢	المنافسات والمشتريات الحكومية السعودية
٦	٢	إدارة المدفوعات الحكومية في المملكة العربية السعودية
٣	٢	تعثر المشروعات الحكومية – المفهوم – الأسباب – الحلول
٦	٢	معايير تقييم المشروعات الحكومية

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- تزويد الطالب بالمفاهيم والأساليب المستخدمة في مجال العقود والمشروعات الحكومية - اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي في للأساليب في مجال العقود والمشروعات الحكومية، -- - تزويد الطالب بالادوات اللازمة للتعامل في الواقع العملي	.حلقات نقاشية .حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تزويد الطالب بالمفاهيم والأساليب المستخدمة في مجال العقود والمشروعات الحكومية - اكساب الطالب مهارات التطبيق العملي في للأساليب في مجال العقود والمشروعات الحكومية، -- - تزويد الطالب بالادوات اللازمة للتعامل في الواقع العملي	.حلقات نقاشية .حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	الاختبارات القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة.	الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية.

تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.	تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).		
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
			١-٤
			٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا يوجد	١-٥
		لا يوجد	٢-٥

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	بحوث تطبيقية تقدمها الطلاب	على مدار الفصل	١٠%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل	١٠%
٣	الاختبار الدوري الأول	السابع	١٠%
٤	الاختبار الدوري الثاني	الثاني عشر	١٠%
٥	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي

ث. مصادر التعلم

أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ١. سعد محمد الهويل؛ ، عبد الله علي الحسين، (١٤٢٦)، المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، الرياض. ٢. عبد الله علي الحسين (١٤٢٦)، المحاسبة الحكومية، المملكة العربية السعودية، الرياض. ٣. مجلس معايير محاسبة القطاع العام الدولي، (٢٠١١)، معايير محاسبة القطاع العام الدولي، ترجمة المجمع العربي للمحاسبين، عمان، الأردن. المراجع الرئيسية
--

- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 1, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- IFAC, IPSASB, (2012), IFAC Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements, Part 2, International Federation of Accountants, www. Ifac.org.
- Freeman, Robert, J. and Shoulders, Craig, D. (2003), Governmental and Nonprofits Accounting, 7th ed..
- Granof, Michael, H (2001), Government and Not- For- Profit Accounting, 2nd ed., John Wiley. - Governmental Accounting Standards Board, Codification of Governmental Accounting and Reporting Standards.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمش.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
 ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
 ١٢. Accounting review, EBSCO
 ١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
 ١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
 ١٥. International Accounting Research, EBSCO

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
١. www.ifac.org
 ٢. www. socpa.org
 ٣. emerald

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

PowerPoint. التدريس باستخدام العروض التقديمية
استخدام فعاليات السبورة الذكية
الأفلام التعليمية.

ج.ج. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر
١٥. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية

ث.ث. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: ٤٤. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ٤٥. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم الأساتذة الزائرين Peer review
٤٦. إجراءات تطوير التدريس: استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس -
توفير الادوات الحديثة اللازمة للتعلم -
تطبيق وسائل التعلم الالكتروني -
تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.

٤٧. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٤٨. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

نموذج توصيف المقرر

المراجعة في القطاع الحكومي (٥٤٠٥٦٣٢)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
الكلية: إدارة الأعمال	القسم: المحاسبة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: المراجعة في القطاع الحكومي (٥٤٠٥٦٣٢)			
٢. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها الماجستير في المحاسبة الحكومية (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الاول			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	X	النسبة المئوية	% ١٠٠
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)		النسبة المئوية	

النسبة المئوية

ج. التعليم عن بعد

النسبة المئوية

د. المراسلة

النسبة المئوية

هـ. طرق أخرى

ملحوظات:

ب. الأهداف

<p>١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ تمكين الطالب من الالمام بالمراجعة المالية ومراجعة الانظمة والتعليمات للحسابات الحكومية والتحقق من صحتها ومدى مطابقتها للأنظمة والتعليمات. تمكين الطالب من الالمام بأساليب وطرق الرقابة على الاداء الحكومي. تمكين الطالب من الالمام بأساليب المراجعة لنتائج الاعمال.</p>
<p>٢. صف باختصار أي خطط تتنّفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) استخدام مراجع حديثة ذات علاقة مباشرة بالمقرر. متابعة ما ينبثق عن الندوات والمؤتمرات. التواصل مع المؤسسات التعليمية الاخرى المقدمة للبرنامج.</p>

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عن المراجعة الحكومية وأهدافها وأنواعها
٣	١	اجهزة الرقابة المالية في المملكة المنظمات الدولية الاخرى للأجهزة الرقابية
٣	١	معايير المراجعة الحكومية المتعارف عليها قواعد التدقيق الشامل السعودية
٣	١	التعريف بمفهوم المراقبة الداخلية واشكالها وعلاقتها بالمراجعة الحكومية
٣	١	ايضاح اهم الجوانب الاساسية في مراجعة الحسابات الحكومية ووسائل تنفيذها
٣	١	المراجعة على مصروفات المرتبات والاجور والمكافآت والبدلات
٣	١	مراجعة المشتريات الحكومية
٣	١	مراجعة بعض انواع المصروفات العامة

٣	١	مراجعة المشاريع الحكومية
٣	١	المراجعة على الإيرادات
٣	١	مراجعة الحسابات الختامية
٣	١	الرقابة على الاداء
٣	١	الرقابة على الاداء القواعد الأساسية في اعداد تقارير مراجعة الحسابات الحكومة
٣	١	مراجعة عامة للمقرر
٣	١	مراجعة عامة للمقرر

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
					٣*١٣	ساعات التدريس الفعلية
					٣	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١			
٢.١			
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢			
٢.٢			
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣			
٢.٣			
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
١.٤			
٢.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			
٢.٥			

٥- زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤	١.٣	١.٢	٢.١	١.١				
							١.١	
							١.٢	

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٤٠%	خلال الفصل وقبل نهاية الاسبوع الثاني عشر	الاختبارات	١.
٢٠%		حلقة نقاش	٢.
٢٠%		تقديم عرض	٣.
٢٠%		المشاريع والواجبات	٤.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
التواجد من خلال المحاضرات الاسبوعية وبما لا يقل عن ١٠ ساعات اسبوعياً بما في ذلك الساعات المكتبية

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: مراجعة الحسابات الحكومية وتطبيقاتها العملية في المملكة العربية السعودية للمؤلف عباس ازهر المراجعة والفحص الحكومي للحسابات في المملكة العربية السعودية للدكتور/ طلال سجينى أصول المراجعة الحومية وتطبيقاتها بالمنطقة العربية للدكتور/ أحمد صلاح عطية
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): المجلة الدولية للرقابة المالية الحكومية مجلة دورية ديوان المراقبة العامة
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): موقع المنظمة الدولية للأجهزة العليا للرقابة (انتوساي) على الشبكة العنكبوتية
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). قاعات تدريسية تسع ل ٢٠ طالب
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): الفصول الدراسية مزودة بأدوات عرض
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التواصل المباشر وعبر وسائل التواصل المتاحة ويمكن التقييم من خلال استخدام استبانة تصمم لهذا الغرض
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: التدوير للمقرر تقييم رئيس القسم لانطباعات الطلاب بنهاية الفصل الدراسي
٣. عمليات تحسين التدريس: الاطلاق على الجديد من خلال المصادر المتاحة التأليف تشجيع الطلاب على النقد البناء والمناقشة
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): المراجعة لعينة من أعمال الطلاب من قبل القسم
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: تقوم لجنة الخطط بالمراجعة الدورية للمقرر تحديث المصادر والمراجع بشكل منظم استخدام التقنيات الحديثة إن أمكن

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا